Política de Privacidade

POLÍTICA DE PRIVACIDADE PARA SERVIÇOS DE CRIAÇÃO E HOSPEDAGEM DE WEBSITES

Versão v1 · 13 de novembro de 2026

(Em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD) Esta Política de Privacidade descreve como a DOALINK LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob nº 61.784.982/0001-44, coleta, utiliza, armazena, compartilha e protege os dados pessoais no contexto da prestação dos serviços de criação, hospedagem, manutenção e suporte técnico de websites para Organizações da Sociedade Civil (OSCs), nos termos da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD (Lei nº 13.709/18).

Esta Política tem caráter informativo e não constitui pedido de consentimento genérico:

cada tratamento observa a base legal indicada abaixo e, quando o consentimento for necessário, ele será solicitado de forma específica. Esta Política pode ser atualizada periodicamente para refletir mudanças na legislação ou em nossos procedimentos internos.

Papéis da DOALINK e das OSCs

• A DOALINK atua como controladora dos dados tratados para suas próprias finalidades, como site institucional, contatos comerciais, cadastro e verificação das OSCs, registro do aceite, cobrança, suporte, segurança e registros de acesso;

• A OSC contratante atua como controladora dos dados pessoais publicados ou coletados em seu próprio site, e a DOALINK atua como operadora desses dados, tratando-os em nome da OSC e conforme suas instruções. Os sites das OSCs possuem Política de Privacidade própria.

Quais dados são coletados

Durante o uso dos serviços, podem ser coletados os seguintes dados pessoais:

• Dados cadastrais dos responsáveis (nome, e-mail, telefone, cargo, CPF, CNPJ e endereço da OSC) e documentos de constituição e representação da OSC;

• Dados inseridos nas páginas criadas, como nomes e imagens de colaboradores, parceiros, beneficiários ou voluntários (mediante autorização);

• Dados para contato, recebimento de doações (ex: dados bancários institucionais e chave PIX);

• Dados técnicos de acesso e uso ao painel administrativo e aos websites, tais como, entre outros, IP, porta lógica, data e hora, navegador, dispositivo, usuário autenticado e ações executadas;

• Evidências do aceite eletrônico (identificação da conta e do representante, data e hora, IP, navegador, versão e código de integridade de cada documento aceito, plano e preço contratados);

• Dados de contato profissional de representantes de OSCs obtidos em fontes públicas, para prospecção comercial;

• Quando o plano contratado incluir gestão de contatos, newsletter ou doações recorrentes, dados de contatos, inscritos em newsletter e informações de doações recorrentes, tratados pela DOALINK como operadora da OSC.

Finalidade do Tratamento

A coleta e o tratamento dos dados têm as seguintes finalidades:

• Prestação dos serviços de criação, personalização e hospedagem do website institucional;

• Suporte técnico e manutenção do serviço contratado;

• Divulgação institucional da OSC, parceiros, equipe, agenda, relatórios e dados de transparência;

• Segurança da plataforma e controle de acessos, prevenção de fraudes e incidentes, auditoria de acessos e ações realizadas no painel administrativo, além do cumprimento de obrigações legais e regulatórias;

• Verificação da elegibilidade da OSC e dos poderes de seu representante;

• Registro e comprovação do aceite dos documentos contratuais;

• Contato comercial individual com OSCs, com possibilidade de oposição a qualquer momento;

• Preparação de demonstrações personalizadas para OSCs interessadas, a partir de informações institucionais públicas, sem uso de imagens ou dados de pessoas naturais, com eliminação em até 30 (trinta) dias se não houver contratação.

Bases Legais para o Tratamento

O tratamento dos dados pessoais, incluindo logs de acesso, é realizado com fundamento na execução do contrato celebrado entre as partes, no legítimo interesse da PRESTADORA para garantir a segurança e integridade dos serviços e para a prospecção comercial individual de OSCs, no exercício regular de direitos para registro do aceite, e no cumprimento de obrigações legais vinculadas à LGPD, ao art. 15 da Lei nº 12.965/2014 (Marco Civil da Internet) e demais normativos aplicáveis. O consentimento será utilizado somente quando necessário, como para cookies opcionais de análise e publicidade. Nos dados tratados como operadora, a DOALINK segue as instruções lícitas da OSC controladora.

Compartilhamento de dados

Seus dados podem ser compartilhados:

• Com fornecedores e parceiros tecnológicos envolvidos na infraestrutura de hospedagem (data centers, provedores de domínios, provedores de e-mail e serviços de segurança), sempre respeitando a LGPD;

• Com órgãos públicos e autoridades competentes em caso de requisição legal;

• Alguns fornecedores podem tratar dados fora do Brasil, hipótese em que serão adotados os mecanismos do art. 33 da LGPD, preferencialmente as cláusulas-padrão contratuais aprovadas pela ANPD (Resolução CD/ANPD nº 19/2024);

• Nunca vendemos ou comercializamos dados pessoais a terceiros;

• Quando houver integração de pagamento contratada, as credenciais fornecidas pelas OSCs não são compartilhadas com terceiros e são utilizadas exclusivamente para a transmissão das cobranças de Pix Automático à instituição da própria OSC.

Armazenamento e segurança

• Os dados são armazenados em servidores protegidos e utilizam medidas técnicas e administrativas adequadas para garantir a segurança, confidencialidade e disponibilidade das informações;

• O armazenamento é realizado enquanto durar a relação contratual ou conforme determinações legais/regulatórias;

• A exclusão dos dados pode ser solicitada nas hipóteses cabíveis, respeitando obrigações legais de retenção;

• Os dados e logs de acesso serão armazenados pelo período necessário para a execução do contrato e para fins de auditoria, prevenção de fraudes e atendimento a exigências legais, observados os seguintes prazos: registros de acesso a aplicações por 6 (seis) meses, conforme o Marco Civil da Internet; evidências de aceite durante o contrato e por 10 (dez) anos após o seu término; documentos de constituição e representação da OSC durante o contrato e pelo mesmo prazo das evidências de aceite; dados fiscais pelo prazo legal; contatos armazenados na gestão de contatos, disponíveis para exportação pela OSC por 30 (trinta) dias após o fim do ciclo pago, com eliminação da base ativa até o 60º (sexagésimo) dia e das cópias de segurança até o 90º (nonagésimo) dia contados do fim do ciclo pago; conteúdos de sites não contratados ao fim de período gratuito, pelo prazo de preservação previsto nos Termos Gerais de Adesão; materiais de demonstração por até 30 (trinta) dias se não houver contratação. Após esses prazos, serão eliminados ou anonimizados conforme critérios técnicos e legais;

• O representante autorizado da OSC pode solicitar a exclusão imediata da conta. Antes de confirmar, poderá exportar os conteúdos, as imagens e os contatos. Com a confirmação, o acesso ao painel e à exportação termina, o site sai do ar e a DOALINK exclui esses dados e a conta da base ativa. As cópias de segurança expiram no ciclo da cláusula 3.7 dos Termos Gerais de Adesão, sem garantia de recuperação. As evidências de aceite, os registros de acesso e auditoria e os demais registros sujeitos a guarda seguem os prazos aplicáveis.

• Em caso de incidente de segurança que possa acarretar risco ou dano relevante, a DOALINK comunicará a ANPD e os titulares, quando controladora, ou a OSC controladora, quando operadora, nos termos da regulamentação da ANPD.

Direitos dos titulares

A OSC contratante, seus administradores e os titulares de dados publicados nos sites hospedados têm direito de:

• Solicitar confirmação da existência de tratamento e acesso aos dados pessoais;

• Requerer correção, atualização, anonimização, portabilidade ou eliminação dos dados;

• Revogar consentimentos ou se opor ao uso de dados em desacordo com a LGPD;

• Opor-se à prospecção comercial a qualquer momento, com inclusão em lista de bloqueio;

• Contatar diretamente o controlador para exercer seus direitos pelo canal suporte@doalink.com.br, quando a DOALINK for controladora. Para dados tratados nos sites das OSCs, o titular deve procurar os canais da própria OSC, e os pedidos recebidos pela DOALINK serão a ela encaminhados.

Cookies e dados de navegação

• Nossos sistemas podem utilizar cookies estritamente necessários para autenticação e funcionamento seguro. Cookies opcionais de análise e publicidade, como Google Analytics e Google Ads, somente são carregados após a aceitação do visitante, que pode alterar sua escolha a qualquer momento pela opção de privacidade no rodapé.

Alterações desta política

• Reservamo-nos o direito de atualizar esta política a qualquer momento, sendo recomendada sua consulta periódica. A versão vigente e sua data estarão sempre disponíveis, e as alterações relevantes serão comunicadas às OSCs. Se uma nova finalidade depender de consentimento, ele será solicitado antes do início do tratamento.

Contato e esclarecimentos

• Dúvidas, solicitações ou reclamações relacionadas à privacidade e proteção de dados devem ser enviadas para suporte@doalink.com.br, canal de comunicação com o Encarregado pelo Tratamento de Dados Pessoais da DOALINK, Leonardo Cristofani. As solicitações serão respondidas em até 15 (quinze) dias. O titular também pode apresentar reclamação à ANPD.